



Statuten stichting
25 april 2002

"Stichting Jopie Huisman Museum"
te Workum

Mr. Th. J. Houtsma
notaris

*Hammole 20, Postbus 13, 8710 AA Workum
Telefoon 0515 542015, Telefax 0515 543065
E-mail: notaris@houtsma.knb.nl*



Zaaknummer: 2918

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, vijf en twintig april tweeduizend twee, verscheen voor mij, mr. Louis -----
Andries Detmar, notaris, gevestigd in de gemeente Bolsward: -----
de heer mr. Thomas Jouke Houtsma, wonende te 8711 CZ Workum, Súd 141, -----
geboren te Oosterend (Hennaarderadeel) op een oktober negentienhonderd vijf en
vijftig, zich legitimerende met paspoort nummer N25080074, gehuwd; -----
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

1. de heer **Drs. Fredericus Wilhelmus van der Kolk**, wonende te 8711 KN --
Workum, Ankersmitterij 10, geboren te 's-Gravenhage op negen en twintig --
augustus negentienhonderd drie en dertig, zich legitimerende met paspoort-
nummer L257366, gehuwd; -----
2. mevrouw **Eelkje Sjoukje Muizelaar**, wonende te 8601 GB Sneek, -----
Stationsstraat 13, geboren te Sneek op twee en twintig augustus -----
negentienhonderd vijf en zestig, zich legitimerende met rijbewijs nummer ---
3181066931, ongehuwd; -----

die deze volmacht verstrekten in hun hoedanigheid van voorzitter en secretaris van
de stichting: **Stichting Jopie Huisman Museum**, gevestigd te Workum aan het ---
adres: 8711 AH Workum, Noard 6. -----

Volmacht -----

Van voormelde volmachten blijkt uit één **onderhandse akte**, die aan deze akte zal
worden gehecht. -----

Inleiding: -----

Bij akte op drie en twintig juli negentienhonderd vijf en tachtig verleden voor -----
F. Tuinstra, destijds notaris te Workum, werd opgericht de stichting: Stichting Jopie-
Huisman, gevestigd te Workum. -----

De statuten van voormelde stichting werden laatstelijk gewijzigd en algeheel -----
opnieuw herzien bij akte op drie en twintig januari negentienhonderd vijf en -----
negentig verleden voor Mr. V.M.J. Hak, notaris te Lelystad. -----

Het bestuur van voormelde stichting heeft besloten de statuten wederom opnieuw --
vast te stellen, zoals hierna omschreven, waartoe werd besloten in de -----
bestuursvergadering, **waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd waren**, --
gehouden op veertien februari tweeduizend twee. -----

Een uittreksel van de notulen van de betreffende bestuursvergadering wordt aan ---
deze akte gehecht. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde vervolgens, dat de -----
statuten **thans** luiden als volgt: -----

Naam, Zetel, Duur -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Jopie Huisman Museum**. -----
2. Zij is gevestigd te Workum, gemeente Nijefurd. -----
3. Zij is opgericht voor onbepaalde tijd. -----



4. Zij zal hierna ook worden aangeduid als "de stichting".-----

Doel-----

Artikel 2-----

De stichting heeft ten doel: -----

- a. het verkrijgen, verzamelen en het permanent exposeren van het werk van de schilder Jopie Huisman, alsmede het geven van meer bekendheid aan persoon, leven en werk van deze schilder.-----
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

De stichting tracht haar doel te bereiken door: -----

- a. het verkrijgen, huren of op andere wijze verwerven en instandhouden van een passende expositieruimte, waarin op verantwoorde wijze werken van de schilder Jopie Huisman permanent kunnen worden geëxposeerd; -----
- b. het deelnemen in- en bevorderen van activiteiten van andere zijde welke tot het in dit artikel gestelde doel kunnen leiden, alles in de ruimste zin des woords; -----
- c. het uitgeven van boeken en andere gedrukt en/of gereproduceerde stukken, persoon, leven en werk van genoemde schilder betreffende. -----

Geldmiddelen-----

Artikel 3-----

1. De middelen van de stichting worden gevormd door: -----
 - a. entreegelden; -----
 - b. opbrengsten uit verkoop van artikelen in het museum; -----
 - c. de bijdragen van donateurs; -----
 - d. subsidies, schenkingen, legaten en erfstellingen; -----
 - e. alle andere verkrijgingen en baten. -----
2. Erfstellingen mogen slechts aanvaard worden onder het voorrecht van boedelbeschrijvingen.-----

Bestuur-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur vastgesteld. -----
Één bestuurslid dient een bloedverwant van de schilder Jopie Huisman te zijn en één bestuurslid dient tevens bestuurslid te zijn van de vereniging: Vrienden van het Jopie Huisman Museum. -----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die samen het dagelijks bestuur vormen. -----
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn één - keer herbenoembaar voor nog een periode van maximaal vier jaar. -----
Het bestuurslid benoemd uit de bloedverwanten van de schilder Jopie Huisman heeft zitting voor onbepaalde tijd. -----
Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de -----



- vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer)-----
opvolger(s).-----
4. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar met dien verstande dat een bestuurslid niet langer dan acht jaar aaneengesloten bestuurslid is.-----
 5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende-- bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig----- samengesteld bestuur.-----
 6. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij---- hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun- functie gemaakte kosten.-----
Een lid van het bestuur mag niet tegen beloning diensten verrichten---- ten behoeve van of leveranties doen aan het Jopie Huisman Museum. -
 7. Personen, die in een arbeidsverhouding tot de stichting staan, kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.-----

Bestuursvergaderingen-----

Artikel 5-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de----- oproeping bepaald.-----
2. Ieder jaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één---- van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.-----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.-----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de----- vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ----- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de - orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de---- door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van--- vergaderingen niet in acht genomen.-----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid--- voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.-----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door --- de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en ----- getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris --- hebben gefungeerd.-----

Bestuursbesluiten-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien - de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering ----- aanwezig of vertegenwoordigd is.-----



- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten ---
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van
de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan -
daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. ----
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig
telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen -----
besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de -----
secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de -----
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
 3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden --
alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig --
uitgebrachte stemmen. -----
 4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één -----
bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 6. Bij stakingen van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn -----
verworpen. -----
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de -----
vergadering. -----

Bestuursbevoegdheid-----

Artikel 7-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten ---
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is tevens bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk-----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit---
wordt genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het---
aantal uitgebrachte stemmen. -----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter -----
tezamen met de secretaris, of tezamen met de penningmeester. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook -
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

Einde bestuurslidmaatschap-----

Artikel 9-----

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:-----

- a. door zijn overlijden;-----
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; -----



- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; ----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek (wanbeheer of -- handelen in strijd met de wet of statuten);-----
- f. **ten aanzien van het bestuurslid, dat zitting in het bestuur heeft in de -- hoedanigheid van bestuurslid van de Vrienden van het Jopie Huisman Museum: indien hij of zij geen deel meer uitmaakt van het ----- verenigingsbestuur;**-----
- g. door periodieke aftreden na een aaneengesloten periode van maximaal acht jaar.-----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 10-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting ----- afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van --- baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.-----

Reglement-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die ----- onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur ----- (nadere) regeling behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te ----- heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet-- worden genomen met een meerderheid van tenminste **twee/derde** van de -- uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin **alle bestuursleden** ----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. Zijn niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt ----- binnen zes weken, doch niet binnen twee weken daarna een tweede----- vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals--- dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal --- tegenwoordige vertegenwoordigde leden, kan worden besloten mits met---- meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebracht stemmen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand ----- komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te - ondertekenen.-----
4. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van wijziging, ----- alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen in het daarvoor bestemde--- Openbaar Register, gehouden door de Kamer van Koophandel en ----- Fabrieken.-----



Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 leden 1 en 2 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een overschot na vereffening (batig saldo) dient te worden besteed overeenkomstig de doelstelling van de stichting.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Slotbepalingen

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOT AKTE

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Bolsward op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

